



RAPORT DE EVALUARE
A IMPLEMENTĂRII LEGII NR. 544/2001 ÎN ANUL 2020



APROBAT,
DIRECTOR EXECUTIV
DR. DINU FLORN SĂDEAN

Subsemnata Bighiu Bianca Ioana, responsabilă de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2020, prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- ☐ Foarte bună
☒ Bună
☐ Satisfăcătoare
☐ Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2020:

I. Resurse și proces

- Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?
☒ Suficiente
☐ Insuficiente
- Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:
☒ Suficiente
☐ Insuficiente
- Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:
☐ Foarte bună
☒ Bună
☐ Satisfăcătoare
☐ Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

- Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?
☒ Pe pagina de internet
☒ La sediul instituției
☒ În presă
☒ În Monitorul Oficial
☐ În altă modalitate:
- Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?
☒ Da
☐ Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-a aplicat?
- Actualizarea și afișarea informațiilor de interes public în spații destinate publicului, la sediul instituției pe suport de hârtie și pe pagina de internet a instituției;
 - Montarea unui panou electronic care rulează permanent materiale informative privind sănătatea populației precum și a campaniilor desfășurate prin compartimentul de promovare a sănătății din cadrul instituției;
 - Îmbunătățire design pagină web.
4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?
- [x] Da, acestea fiind: comunicate de presă, lista furnizorilor DDD din județul Suceava, documente necesare autorizării prestatorilor de pompe funebre; informații cu privire la contextul epidemiologic generat de infecția cu virusul SARS Co-V 2; Hotărâri ale Comitetului Județean pentru Situații de Urgență, lista statelor cu risc epidemiologic ridicat; centre de vaccinare împotriva Covid 19; rata incidenței cumulative a infecției cu virusul SARS-CoV-2 la 1000 de locuitori pe localități (UAT) din județul Suceava ; numere de apel informații coronavirus.
- [] Nu
5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?
- [x] Da
- [] Nu
6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?
- Actualizarea permanentă a informațiilor de pe site-ul instituției.

B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport de hârtie	pe suport electronic	verbal
42	33	9	4	38	0

Departajare pe domenii de interes	
a. Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc)	7
b. Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	2
c. Acte normative, reglementări	
d. Activitatea liderilor instituției	1
e. Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001	1
f. Altele, cu menționarea acestora: date statistice, informații privind situația generată de pandemia COVID la nivelul județului Suceava, informații privind comisia de malpraxis, informații privind calitatea apei la nivelul unor localități din județ, etc.	31

2. Număr total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns				Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes					
	Redirecționate către alte instituții în 5 zile	Soluționate favorabil în termen de 10 zile	Soluționate favorabil în termen de 30 zile	Solicitări pentru care termenul a fost depășit	Comunicare electronică	Comunicare în format hârtie	Comunicare verbală	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544	Altele (se precizează care)
42	-	36	6	-	42	-	-	7	2	-	1	1	31
													date statistice, informații privind situația generată de pandemia COVID la nivelul județului Suceava, informații privind comisia de malpraxis, informații privind calitatea apei la nivelul unor localități din județ,

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

Nu este cazul

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

Nu este cazul

5. Număr total de solicitări respinse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Exceptate, conform legii	Informații inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544	Altele (se precizează care)
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

5.1 Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exepțării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate): Nu este cazul

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr.544/2001				6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr.544/2001			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
-	-	-	-	-	-	-	-

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri			
Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
-	-	-	-

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a. Instituția dumnevoastră deține un punct de informare / bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

☒ Da
☐ Nu

b. Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumnevoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public: Design-ul paginii de internet a instituției.

c. Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Actualizarea permanentă a informațiilor de pe pagina de internet a instituției.

Întocmit,
Cons. Bianca BIGHIU